

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
**Государственное казенное общеобразовательное учреждение города Москвы
Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 52**

Утверждаю _____ Подвальная Е.В.
И.о. директор ГКОУ СКОШИ №52
«__» _____ 20__ года

Согласовано _____ Н.С.Маркович
Председатель УС ГКОУ СКОШИ №52

Комиссии при Управляющем совете

Название комиссии	Функции	Председатель
Социально-правовая комиссия	<ul style="list-style-type: none">▪ Осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса.▪ Готовит проект решения Совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в Уставе школы, при подготовке ее локальных актов.▪ Совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни обучающихся, предложения об исключении обучающихся из школы.▪ Рассматривает жалобы обучающихся, родителей и педагогов на нарушение их прав.▪ Привлекается для работы комиссий по лицензированию и аттестации школы.▪ Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью.▪ Совместно с администрацией организует работу с детьми из социально-неблагополучных семей.	Згурский Н.С. Михеева И.А.
Здоровьесберегающая комиссия	<ul style="list-style-type: none">▪ Содействует и осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в условиях школы-интерната.▪ Участвует в организации школьных спортивно-массовых мероприятий.▪ Совместно с администрацией регулирует вопросы расписания учебных занятий.▪ Осуществляет контроль над организацией питания учащихся.▪ Оказывает содействие в просветительской деятельности среди	Бурякова О.И.

	<p>обучающихся и их родителей по вопросам здорового образа жизни в части рационального питания.</p>	
<p>Финансово-хозяйственная комиссия</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля Совету один раз в учебное полугодие. ▪ Совместно с администрацией готовит предложения по критериям и порядку распределения выплат стимулирующего характера. ▪ Совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования. ▪ Регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг. ▪ Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью. ▪ Ведет контроль хода проведения ремонтных и благоустроительных работ, контроль качества применяемых материалов и оборудования (наличие сертификатов соответствия, паспортов и т.д.) ▪ Принимает участие в приемке выполненных ремонтных и благоустроительных работ. 	<p>Згурский Н.С.</p>
<p>Комиссия по работе с родителями и местным сообществом</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Работает с родительским комитетом. ▪ Готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности школы-интерната. ▪ Привлекает бывших выпускников школы-интерната, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы. ▪ Разрабатывает план просветительско-информационной работы с родительским сообществом. ▪ Готовит предложения по содержанию сайта ГКОУ СКОШИ №52. ▪ Организует работу ГКОУ СКОШИ №52 с социально-культурными организациями, со средствами массовой 	<p>Тимофеева Н.В.</p>

	информации.	
<p style="text-align: center;">Учебно-педагогическая комиссия</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Готовит проект решения Совета об утверждении годового календарного учебного графика. ▪ Совместно с администрацией школы разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов. ▪ Организует работу по подготовке программы развития школы-интерната на очередной период. ▪ Совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий, начала занятий. ▪ Готовит проект решения Совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение обучающихся с ОВЗ в учебное и внеучебное время. ▪ Организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению. ▪ Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в условиях школы-интерната. ▪ В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов. ▪ Проводит экспертизы качества условий организации учебного, воспитательного и коррекционно-развивающего процесса обучающихся с ОВЗ. ▪ Раз в полугодие совместно с администрацией готовит информацию для Совета о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся. ▪ Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью. 	<p>Буздакова О.И.</p>